

## Projektmanager zur Unterstützung des Projektleiters Packmittelentwicklung (d/m/w)

Freelance-ID: OCR-FL-2148

### Aufgaben:

- Projektmanager zur Unterstützung des Projektleiters der Abteilung Packmittelentwicklung bei der Projektplanung, im Zeitmanagement, Budgetmanagement, Dokumentation und dem Anforderungsmanagement
- Erstellung von Dokumenten für Freigaben und Qualifizierungsdokumente
- Pflege von Vorlagen zu Projekt-Teambesprechungen
- Erstellung und Aktualisierung von Timelines auch in Abstimmung mit Lieferanten
- Vorbereitung von Entscheidung für Projektänderungen in Abstimmung mit den jeweiligen Fachexperten
- Abstimmung von projektspezifischen Themen mit internen Schnittstellen im Projekt zum Projektteam um den Projektleiter (Projektleiter, QA, System-Integration, Planung, QC, Produktionsbetriebe und R&D, im Projekt definierte Lieferanten)
- Planung & Durchführung von Meetings und Workshops, z.B. Team Meeting, Lessons Learned

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder technisches Studium / bzw. technische Ausbildung und mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement vorzugsweise in einem technischen Bereich (nice 2 have: Maschinenbau, Kunststofftechnik, Produktionstechnik oder vergleichbaren technischen Bereich)
- Gute Projektmanagementkenntnisse
- selbständige Projektplanung
- Projektrisikomanagement
- Zeitmanagement
- Budgetmanagement
- fachliche und organisatorische Koordination
- flexibler Umgang mit unvorhersehbaren Situationen
- zielgerichtete Vorbereitung und Herbeiführung von Entscheidungen
- eigenständiges Arbeiten
- kommunikativ
- sicherer Umgang mit Office Tools und PM-Tools z.B. Smartsheet
- idealerweise Umgang mit gängigen mit G-Suite Tools, Google Anwendungen: Docs, Tabellen, Google Drive

- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englisch Kenntnisse

Zusätzliche Informationen:

Standort: remote (Rhein-Neckar-Region)

Projektbeginn: Februar/März 2023

Projektlaufzeit: 12 Monate

Projektumfang: 4-5 Tage/Woche, vorwiegend remote

### **Ihr OCR Ansprechpartner**

Lydia Schiele

Telefon: 07472-95176-14

Email: [ls@oc-recruitment.de](mailto:ls@oc-recruitment.de)