

Projektmanagement Support (m/w/d)



OC RECRUITMENT

Freelance-ID: OCR-FL-1569

Projektbeschreibung:

Das Projekt umfasst die Aktualisierung aller 20-24 Projektpläne der Development & Transferprojekte der Bio BU am Standort Wien. Ziel ist es die Kostenplanung und Ressourcendarstellung der Projekte in den folgenden Jahren zu optimieren.

Aufgabe:

- Eigenständige Durchführung von Abstimmung mit den CMC Projektleitern
- Sammlung der Daten in dafür vorgesehenen Projektmeetings mit einer zuvor definierten Teilnehmergruppe
- Erarbeiten von Timelines und Ressourcen zur Erstellung eines Projektplans
- Erstellung des Projektplans anhand der zuvor gesammelten Informationen und definierten Timelines
- Präsentation von Ergebnissen in dafür vorgesehenen Projektmeetings zum Review durch Kunden
- Basierend auf dem Review Anpassung des Projektplans inkl. Timelines und der Ressourcen
- Umsetzung der Erkenntnisse in Ressourcenplanung und Terminplanung. Darstellung im Planisware PPM System
- fachliche Beratung zu Terminplanung und Erstellung verschiedener Szenarien der Projektplanung im Planisware PPM System basierend auf der Erfahrung des Contractors
- Übergabe der finalen Ergebnisse zur Abnahme an den Kunden

Anforderung:

- 2-3 Jahre Erfahrung in PMO, Teilprojekt- oder Projektleitung, idealerweise in Pharma-Biopharma-Umfeld oder Entwicklungsprojekten
- Erfahrung mit umfangreichen und komplexen Projektplänen
- Erfahrung mit PM-Tools , idealerweise Planisware
- Englisch und Deutsch fließend, gesprochen und geschrieben

Zusätzliche Informationen:

Standort: Wien

Projektbeginn: 01.12.2021, spätestens im Laufe des Dezembers 2021

Projektlaufzeit: Februar 2022

Auslastung: 16 Stunden / Woche

Vor Ort-Anteil: 20 %

Remote-Anteil: 80 %

Ihr OCR Ansprechpartner

Laura Colon

Telefon: 07472-95176-17

E-mail: lc@oc-recruitment.de