

## Validierungssupport (m/w/d)

Freelance-ID: OCR-FL-1158

### Aufgaben:

#### 1. Change Control Anträge:

- Erstellung von Change Control Anträgen nach Kunden Standard
- Klärung von QA und HSE Anforderungen mit den Fachabteilungen
- Coaching von Projektmitarbeitern bei der Durchführung von Validierungen
- Unterstützung beim Schließen von Change Control Anträgen

#### 2. Erstellung von Validierungsdokumenten für Prozessequipment und Anlagen

- Erstellung von Protokollen, Reports, Riskassessment etc. nach Werksstandard in Zusammenarbeit mit den Projektteams
- Abstimmung der QA und HSE Anforderungen mit den Fachabteilungen um eine effektive Abarbeitung zu ermöglichen

#### 3. Unterstützung der Projektgruppe bei der Durchführung von Validierungen für Prozessequipment und Anlagen

- Ownership für Validierungen (E2E: von der Beantragung bis zum Schließen)
- Einholen der notwendigen Unterschriften für Validierungen
- Hilfestellung bei der Dokumentation von Testergebnisse im Rahmen von Validierungen

#### 4. Dokumentenaufbereitung und -ablage entsprechend den Kunden Regeln

- Aufbereitung von Validierungsunterlagen nach Werkstandard (Strukturierung, Nummerierung, ...)
- Erstellung von Changecontroldokumenten nach Werkstandard

### Qualifikation:

- Erfahrung mit Validierungen notwendig
- Strikte Einhaltung der Kundenrichtlinien und PVPs
- Englisch: fließend in Wort und Schrift ist notwendig

### Ihr OCR Ansprechpartner

Frau Ho  
Telefon: 07472-95176-20  
Email: yh@oc-recruitment.de

### Zusätzliche Informationen

Standort: Rhein-Main-Gebiet  
Projektbeginn: ab Januar  
Projektlaufzeit: 6 Monate mit Option auf Verlängerung  
Projektumfang: 20 Std./Woche bzw. 30 Std./Woche  
oder 40 Std./Woche auch möglich  
Vor Ort: 100% zu Beginn  
Remote: tbd.