

Mitarbeiter Regulatory Affairs (m/w)

Permanent-ID: OCR-PP-2019-1001

Aufgaben

- Unterstützung bei der Registrierung von Produkten außerhalb Deutschlands, Bereitstellung erforderlicher Dokumente sowie Behördenkorrespondenz
- Überwachung und Verwaltung der Anfragen der Regulierungsbehörden
- Produktmeldungen beim DIMDI
- Überwachung der technischen Produktakten
- Korrespondenz mit anderen Niederlassungen
- Prüfung von Fertigungsaufträgen
- Unterstützung der Quality Assurance bzgl. Regulatory Affairs
- Assistenz Tätigkeiten für QM/RA-Director
- Identifikation und Kommunikation möglicher Hindernisse von Produkteinführungen

Zusatzinformationen

Standort: 7xxxx
Position zu besetzen ab:
schnellstmöglich
Art der Position: Vollzeit

Anforderungen

- Technische oder kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Bereich Regulatory Affairs
- Gute Englischkenntnisse
- Gute PC-Kenntnisse

Ihr OCR Ansprechpartner

Markus Klaiber
Telefon: [+49 \(0\)7472 – 95 17 6-17](tel:+49074729517617)
Email: mk@oc-recruitment.de
Teilen:   